

Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

Prot. n. 2115

Medesano 19/12/2018

CUP: F24F18000250006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – obiettivo specifico- 10.2 – "miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- azione 10.2.5 Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale- prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

Autorizzazione progetto cod. 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018-149

lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno Avvalersi della figura di ESPERTI

VISTO la delibera del collegio docenti del 18/12/2018 d'istituto nel quale vengono individuati docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali

VISTA la disponibilità della docente individuata a svolgere l'incarico di ESPERTO per il progetto 10.2.5A-FSE PON-- EM – 2018-149 in modo specifico per il modulo "Educazione alimentare cibo e territorio"

NOMINA

la prof.ssa VALIGI ROBERTA quale ESPERTO per il modulo "Educazione alimentare cibo e territorio" del progetto 10.2.5A-FSE PON-- EM – 2018-149.

Oggetto della prestazione

Per il suddetto progetto la prof.ssa VALIGI ROBERTA si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Realizzare una progettazione in linea con il piano autorizzato che abbia caratteristiche di originalità, metodologie innovative specifiche per l'apprendimento, elevata valenza pedagogica e replicabilità.
- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;
- Documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale.
- Rapportarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Concordare il calendario degli incontri con il referente per l'attuazione del progetto PON tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti. Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi: € 70,00 lordo stato a d'ora per n. 15 ore totali.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ESPERTO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Bernazzoli



Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

Prot. n. 2113

Medesano 19/12/2018

CUP: F24F18000250006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – obiettivo specifico- 10.2 – "miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- azione 10.2.5 Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale- prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

Autorizzazione progetto cod. 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018-149

lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno Avvalersi della figura di TUTOR

VISTO la delibera del collegio docenti del 18/12/2018 d'istituto nel quale vengono individuati docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali

VISTA la disponibilità della docente individuata a svolgere l'incarico di TUTOR per il progetto 10.2.5A-FSE PON— EM – 2018-149 in modo specifico per il modulo "Educazione alimentare cibo e territorio"

NOMINA

la prof.ssa VALIGI ROBERTA quale tutor per il modulo "Educazione alimentare cibo e territorio" del progetto 10.2.5A-FSE PON-- EM – 2018-149.

Oggetto della prestazione

Per il suddetto progetto la prof.ssa VALIGI ROBERTA si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il D.S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- Compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Per lo svolgimento di tale incarico, alla docente verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 per un totale di 15 ore. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

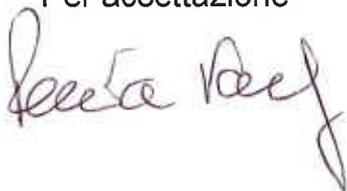
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il TUTOR con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

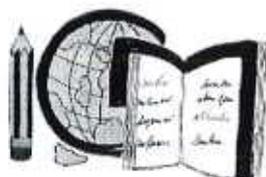
Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Bernazzoli





Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

Prot. n. 2115

Medesano 19/12/2018

CUP: F24F18000250006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – obiettivo specifico- 10.2 – "miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- azione 10.2.5 Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale- prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

Autorizzazione progetto cod. 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018-149

lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno Avvalersi della figura di ESPERTI

VISTO la delibera del collegio docenti del 18/12/2018 d'istituto nel quale vengono individuati docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali

VISTA la disponibilità della docente individuata a svolgere l'incarico di ESPERTO per il progetto 10.2.5A-FSE PON-- EM – 2018-149 in modo specifico per il modulo "Educazione alimentare cibo e territorio"

NOMINA

la prof.ssa VARESI ALESSANDRA quale ESPERTO per il modulo "Educazione alimentare cibo e territorio" del progetto 10.2.5A-FSE PON-- EM – 2018-149.

Oggetto della prestazione

Per il suddetto progetto la prof.ssa VARESI ALESSANDRA si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Realizzare una progettazione in linea con il piano autorizzato che abbia caratteristiche di originalità, metodologie innovative specifiche per l'apprendimento, elevata valenza pedagogica e replicabilità.
- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;
- Documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale.
- Rapportarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Concordare il calendario degli incontri con il referente per l'attuazione del progetto PON tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti. Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi: € 70,00 lordo stato a d'ora per n. 15 ore totali.

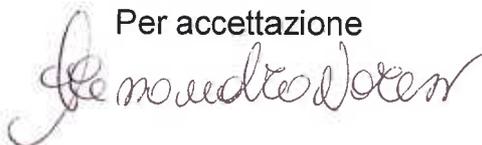
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ESPERTO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

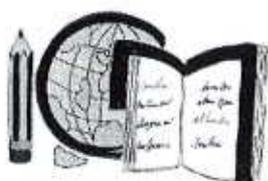
Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Bernazzoli





Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

Prot. n. 2113

Medesano 19/12/2018

CUP: F24F18000250006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – obiettivo specifico- 10.2 – "miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- azione 10.2.5 Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale- prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

Autorizzazione progetto cod. 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018-149

lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno Avvalersi della figura di TUTOR

VISTO la delibera del collegio docenti del 18/12/2018 d'istituto nel quale vengono individuati docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali

VISTA la disponibilità della docente individuata a svolgere l'incarico di TUTOR per il progetto 10.2.5A-FSE PON— EM – 2018-149 in modo specifico per il modulo "Educazione alimentare cibo e territorio"

NOMINA

la prof.ssa VARESI ALESSANDRA quale tutor per il modulo "Educazione alimentare cibo e territorio" del progetto 10.2.5A-FSE PON— EM – 2018-149.

Oggetto della prestazione

Per il suddetto progetto la prof.ssa VARESI ALESSANDRA si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il D.S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- Compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Per lo svolgimento di tale incarico, alla docente verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 per un totale di 15 ore. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il TUTOR con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

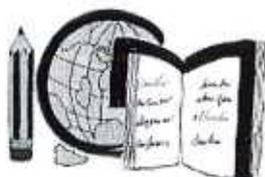
Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Bernazzoli





Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

Prot. n. 2115
CUP: F24F18000250006

Medesano 19/12/2018

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – obiettivo specifico- 10.2 – "miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- azione 10.2.5 Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale- prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

Autorizzazione progetto cod. 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018-149

lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno Avvalersi della figura di ESPERTI

VISTO la delibera del collegio docenti del 18/12/2018 d'istituto nel quale vengono individuati docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali

VISTA la disponibilità della docente individuata a svolgere l'incarico di ESPERTO per il progetto 10.2.5A-FSE PON-- EM – 2018-149 in modo specifico per il modulo "Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva"

NOMINA

il prof. CARRA NICOLA quale ESPERTO per il modulo "Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva" del progetto 10.2.5A-FSE PON— EM – 2018-149.

Oggetto della prestazione

Per il suddetto progetto il prof. CARRA NICOLA si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Realizzare una progettazione in linea con il piano autorizzato che abbia caratteristiche di originalità, metodologie innovative specifiche per l'apprendimento, elevata valenza pedagogica e replicabilità.
- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;
- Documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale.
- Rapportarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Concordare il calendario degli incontri con il referente per l'attuazione del progetto PON tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti. Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi: € 70,00 lordo stato a d'ora per n. 30 ore totali.

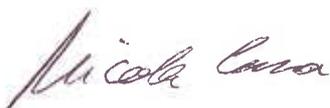
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ESPERTO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

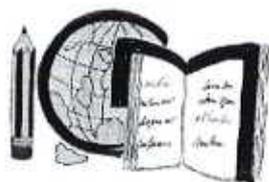
Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Bernazzoli





Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

Prot. n. 2113

Medesano 19/12/2018

CUP: F24F18000250006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – obiettivo specifico- 10.2 – "miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- azione 10.2.5 Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale- prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

Autorizzazione progetto cod. 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018-149

lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno Avvalersi della figura di TUTOR

VISTO la delibera del collegio docenti del 18/12/2018 d'istituto nel quale vengono individuati docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali

VISTA la disponibilità della docente individuata a svolgere l'incarico di TUTOR per il progetto 10.2.5A-FSE PON-- EM – 2018-149 in modo specifico per il modulo "Civismo rispetto delle diversità e cittadinanza attiva"

NOMINA

il Prof. CARRA NICOLA quale tutor per il modulo "Civismo rispetto delle diversità e cittadinanza attiva" del progetto 10.2.5A-FSE PON— EM – 2018-149.

Oggetto della prestazione

Per il suddetto progetto il prof. CARRA NICOLA si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il D.S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- Compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Per lo svolgimento di tale incarico, alla docente verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 per un totale di 30 ore. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

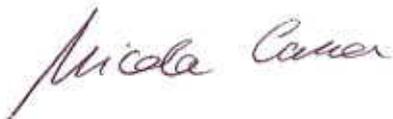
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il TUTOR con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Bernazzoli





Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

Prot. n. 2115

Medesano 19/12/2018

CUP: F24F18000250006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – obiettivo specifico- 10.2 – "miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- azione 10.2.5 Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale- prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

Autorizzazione progetto cod. 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018-149

lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno Avvalersi della figura di ESPERTI

VISTO la delibera del collegio docenti del 18/12/2018 d'istituto nel quale vengono individuati docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali

VISTA la disponibilità della docente individuata a svolgere l'incarico di ESPERTO per il progetto 10.2.5A-FSE PON— EM – 2018-149 in modo specifico per il modulo "Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva"

NOMINA

la prof.ssa PAPAANNI ROSANNA quale ESPERTO per il modulo "Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva" del progetto 10.2.5A-FSE PON-- EM - 2018-149.

Oggetto della prestazione

Per il suddetto progetto la prof.ssa PAPAANNI ROSANNA si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Realizzare una progettazione in linea con il piano autorizzato che abbia caratteristiche di originalità, metodologie innovative specifiche per l'apprendimento, elevata valenza pedagogica e replicabilità.
- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;
- Documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale.
- Rapportarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Concordare il calendario degli incontri con il referente per l'attuazione del progetto PON tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti. Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi: € 70,00 lordo stato a d'ora per n. 30 ore totali.

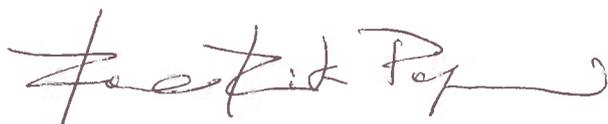
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ESPERTO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Bernazzoli





Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

Prot. n. 2113

Medesano 19/12/2018

CUP: F24F18000250006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – obiettivo specifico- 10.2 – "miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- azione 10.2.5 Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale- prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

Autorizzazione progetto cod. 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018-149

lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno Avvalersi della figura di TUTOR

VISTO la delibera del collegio docenti del 18/12/2018 d'istituto nel quale vengono individuati docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali

VISTA la disponibilità della docente individuata a svolgere l'incarico di TUTOR per il progetto 10.2.5A-FSE PON— EM – 2018-149 in modo specifico per il modulo "Civismo rispetto delle diversità e cittadinanza attiva"

NOMINA

La prof.ssa PAPA IANNI ROSANNA quale tutor per il modulo "Civismo rispetto delle diversità e cittadinanza attiva" del progetto 10.2.5A-FSE PON-- EM – 2018-149.

Oggetto della prestazione

Per il suddetto progetto la prof.ssa PAPA IANNI ROSANNA si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il D.S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Per lo svolgimento di tale incarico, alla docente verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 per un totale di 30 ore. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il TUTOR con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Bernazzoli

